

REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO NA SPRZEDAŻ ZBĘDNEGO LUB ZUŻYTEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO NALEŻĄCEGO DO POLSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ

Polska Organizacja Turystyczna po przeprowadzeniu szczegółowej analizy stanu wybranej części swojego majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania, ustali które jego składniki zostaną zagospodarowane najwłaściwiej poprzez ich sprzedaż. Wartość części ww. majątku ruchomego, która zostanie przeznaczona do sprzedaży w drodze przetargu publicznego (dalej „przetarg”), zostanie ustalona według jej wartości rynkowej, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na takie rzeczy.

W ww. przetargu będą mogły wziąć udział pełnoletnie osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które złożą ofertę spełniającą wymagania zawarte w niniejszym regulaminie (dalej: „regulamin”) oraz wpłacą organizatorowi przetargu wadium w wysokości, terminie i miejscu określonym poniżej.

I. ORGANIZATOR PRZETARGU

1. Organizatorem przetargu jest: Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie , zwana dalej „POT”, działająca na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U.2023.1608 t.j.).
2. Siedziba/Adres do korespondencji:
ul. Młynarska 42 (VI piętro)
01-171 Warszawa
3. NIP: 525-21-50-196
4. REGON: 016213775

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest zbycie majątku ruchomego wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Mienie przeznaczone do sprzedaży stanowi własność POT.
3. Cena wywoławcza brutto poszczególnego mienia została określona w Załączniku nr 1.

4. Mienie przeznaczone do sprzedaży można obejrzyć w siedzibie POT wskazanej powyżej, od poniedziałku do piątku **od godz. 10:00 do 13:00**, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu pod numerem: **22 696 94 00 lub 22 696 94 01**.

III. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (**wzór w załączniku nr 1**), powinna zostać złożona osobiście lub przysłana w terminie pocztą lub kurierem, w języku polskim i powinna być sporządzona zgodnie z Regulaminem. Oferta musi być podpisana na każdej stronie (załączniki również).
Ofertę należy umieścić w pojedynczej zabezpieczonej i nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w sposób następujący: „**POT, Przetarg publiczny na sprzedaż majątku ruchomego. Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert**”.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferta musi zostać złożona w walucie: PLN (złoty).

IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

Oferta powinna zawierać:

- a) w przypadku podmiotów wpisanych do właściwych rejestrów, aktualny (nie starszy niż wydany miesiąc wcześniej) odpis z właściwego rejestru lub poświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą;
- b) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 2);
- c) dowód wniesienia wadium.

V. WADIUM

1. POT ustala wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej każdego składnika mienia.
2. Wadium należy wpłacać przelewem bankowym, na konto Polskiej Organizacji Turystycznej w **Bank Gospodarstwa Krajowego** nr konta: **88 1130 1017 0020 1417 3690 0001** (*tytułem: wadium na zakup majątku ruchomego w przetargu*), najpóźniej na jeden dzień przed terminem składania ofert. Potwierdzenie złożenia wadium jest częścią oferty.
3. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygra przetarg, zostanie zarachowane na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu. Kwoty wpłacone przez pozostałych oferentów, zostają im zwrócone niezwłocznie, po rozstrzygnięciu przetargu.
4. Wpłacone wadium przepada, na rzecz POT, w razie wycofania oferty po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub w razie uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg, od

zawarcia umowy sprzedaży w terminie 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.

5. Wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej składnika mienia, jest warunkiem dopuszczenia oferenta do przetargu publicznego. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

VI. TRYB PROWADZENIA PRZETARGU

1. Ze strony POT, osobami uprawnionym do kontaktowania się z oferentami są osoby wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Czynności związane z przetargiem przeprowadza komisja przetargowa (dalej: „Komisja”) powołana przez Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej w tym celu. Komisja przetargowa przeprowadza przetarg w formie przetargu publicznego.
3. W ogłoszeniu o przetargu Komisja podaje opis sprzedawanego mienia oraz czas, miejsce i warunki przetargu.
4. Komisja zamieszcza ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej POT (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz w miejscu publicznie dostępnym w budynku POT (sekretariat).
5. Komisja przeprowadza przetarg zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
6. Rozpoczynając przetarg, Komisja otwiera wyłącznie koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
7. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu (bez otwierania koperty);
 - 2) jeżeli nie została należycie podpisana;
 - 3) nie zawiera danych i załączników, o których mowa w regulaminie lub dane te są niekompletne lub nieczytelne.
8. O odrzuceniu oferty Komisja zawiadamia oferenta niezwłocznie w formie wiadomości e-mail.
9. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
10. Komisja przetargowa wybiera, jako najkorzystniejszą, ofertę z najwyższą proponowaną ceną brutto. Cena może zostać zapłacona przez oferenta wyłącznie w formie przelewu bankowego. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi wyłącznie po całkowitym uregulowaniu ceny nabycia tej rzeczy.
11. Z wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja sporządza protokół i przedkłada go do zatwierdzenia Prezesowi.
12. O wyborze oferty najkorzystniejszej Komisja zawiadamia oferentów na stronie internetowej POT (BIP).
13. POT jako organizator przetargu zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, zmiany warunków przetargu- do czasu otwarcia ofert.
14. POT jako organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert na każdym jego etapie i bez podania przyczyny.

15. W przypadku złożenia ofert z taką samą wartością w zakresie tego samego przedmiotu stanowiącego majątek ruchomy POT, POT może zarządzić składanie ofert dodatkowych.
16. Informację o zdarzeniach, o których mowa w ust. 11-15 powyżej, Komisja zamieszcza na stronie internetowej POT.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie należy doręczyć (osobiście, kurierem lub pocztą) w nieprzekraczalnym terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu i do sekretariatu POT na VI piętrze.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje faktyczne dostarczenie oferty do miejsca określonego w ustępie 1 powyżej, a nie fakt nadania przesyłki drogą pocztową lub kurierską przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin składania ofert, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie może zostać wyznaczony lub skrócony przez POT powodując, iż od dnia ogłoszenia o przetargu do dnia zakończenia przyjmowania ofert minęło mniej niż 14 dni.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w terminie określonym w ogłoszeniu w siedzibie POT. Obrady komisji w tym przypadku są tajne i oferenci nie mogą w tej czynności uczestniczyć.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Z nabywcą podpisana zostanie umowa sprzedaży składnika majątku ruchomego według wzoru określonego w **załączniku nr 2**.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przetarg jest ważny, choćby do POT wpłynęła wyłącznie jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie przetargu.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty w celu zawarcia umowy, umowa zostaje zawarta w siedzibie POT w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez oferenta zawiadomienia o wyborze.
3. W przypadku uchylania się oferenta, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, POT może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty lub nie wybrać żadnej z pozostałych ofert i zakończyć przetarg bez rozstrzygnięcia.
4. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu i ogłoszenia.
5. W zakresie nie unormowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

6. Spory powstałe na tle niniejszego postępowania przetargowego rozstrzyga Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby POT.

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej do dnia rozstrzygnięcia przetargu i zbycia majątku ruchomego wskazanego przez Komisję w Załączniku nr 1 lub do upływu kadencji Komisji lub jej rozwiązania, w zależności od tego co nastąpi wcześniej